

«СОГЛАСОВАНО»

Заместитель главы администрации
района по социальным вопросам,
начальник управления физической
культуры и спорта администрации
Вязниковского района



А.А. Лазарев

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор
МБУ «КФП «Атлет»
А.А. Лукоянов



Приказ от «28» 09 2016 г.

№ 32

ПОЛОЖЕНИЕ
о предоставлении платных услуг
МБУ «КФП «Атлет».

Вязники 2016 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления платных услуг (далее - Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации", Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 "О защите прав потребителей", Государственным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 50646-2012 "Услуги населению. Термины и определения», Законом Владимирской области от 05.02.2009 № 4-ОЗ «О физической культуре и спорте во Владимирской области», Уставом муниципального бюджетного учреждения «Клуб физической подготовки «Атлет» Вязниковского района Владимирской области (МБУ «КФП «Атлет»).

1.2. Понятия, используемые в настоящем Положении:

«Потребитель» - юридическое лицо или физическое лицо, имеющие намерение заказать услуги для себя, либо для организации.

« Исполнитель» - МБУ «КФП «Атлет», оказывающий платные услуги.

Платная услуга - услуга, оказываемая муниципальным учреждением на возмездной основе.

1.3. Настоящее Положение вводится в целях упорядочения деятельности муниципального бюджетного учреждения «Клуб физической подготовки «Атлет» Вязниковского района Владимирской области (далее - Учреждение) в части оказания платных услуг.

1.4. Платные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения потребностей населения Вязниковского района в области физической культуры и спорта, улучшения качества услуг, привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования услуг, расширения материально-технической базы Учреждения.

1.5. Оказание платных услуг является частью хозяйственной деятельности Учреждения и регулируется Бюджетным и Налоговым кодексами Российской Федерации, Уставом Учреждения, а также настоящим Положением.

1.6. Настоящее Положение устанавливает:

- требования, предъявляемые к Учреждению, при оказании платных услуг;
- порядок расчетов населения за предоставленные платные услуги;
- порядок учета и распределения средств, получаемых Учреждением за оказание платных услуг.

1.7. Информацию о внесенных изменениях и дополнениях в Положение Потребитель получает непосредственно от Учреждения, с которым заключен договор.

1.8. В Учреждении должен быть оформлен стенд с Положением и всей необходимой информацией по вопросу оказания платных услуг.

1.9. Положение должно быть размещено на сайте Управления физической культуры и спорта администрации муниципального образования Вязниковский район Владимирской области.

2. ВИДЫ ПЛАТНЫХ УСЛУГ.

2.1. Предоставление зала настольного тенниса (аренда) Учреждением, с предоставлением оборудования для игры в настольный теннис.

2.2. Предоставление тренажерного зала для занятий (пауэрлифтинг).

2.3. Организация и проведение занятий в гимнастическом зале (шейпинг).

3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ.

3.1. Предоставление платных услуг оформляется договором с потребителями, которым регламентируются условия и сроки их получения, порядок расчетов, права, обязанности и ответственности сторон.

При оформлении Договора на оказание платных услуг используется форма типового Договора. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, второй – у Потребителя.

3.2. С физическими лицами договорные отношения могут упрощаться и вступают в силу после получения на руки квитанции, форма которых утверждена действующим законодательством Российской Федерации, как бланк строгой отчетности.

3.3. Исполнитель обязан до заключения договора предоставить Потребителю достоверную информацию об Исполнителе и оказываемых услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора, а также довести до Потребителя (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:

3.3.1. Наименование и место нахождения (юридический адрес) Исполнителя.

3.3.2. Весь перечень предоставляемых услуг.

3.3.3. Прейскурант цен (тарифов).

3.3.4. Порядок приема в платные группы.

3.3.5. Перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот, предоставляемых при оказании платных услуг.

3.4. Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию Потребителя:

3.4.1. Устав муниципального учреждения.

3.4.2. Адрес и телефон органа управления учреждения.

3.4.3. Образец Договора на оказание платных услуг.

3.5. Исполнитель обязан сообщать Потребителю по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей платной услуги сведения.

3.6. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения. Режим работы по перечню платных услуг устанавливается Учреждением.

3.7. При предоставлении платных услуг Учреждение обязано иметь следующие документы:

- приказ руководителя о назначении ответственного за организацию платных услуг;
- должностную инструкцию ответственного за организацию платных услуг;
- договоры с Потребителем на оказание платных услуг;
- перечень платных услуг;
- документы, подтверждающие оплату услуг;
- график предоставления платных услуг.

4. ЛЬГОТЫ ПРИ ОКАЗАНИИ СПОРТИВНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫХ УСЛУГ.

Отдельным категориям граждан учреждение предоставляет льготы на оказание платных услуг при предоставлении подтверждающих документов:

1) в размере 50%

- детям до 18 лет из неполных семей (мать-одиночка) и многодетных семей (трое и более детей);
- детям до 23 лет из семей с потерей кормильца при обучении на очном отделении образовательного учреждения;
- инвалидам (2 группа).

2) в размере 100%

- детям-сиротам до 18 лет;
- детям до 18 лет, оставшимся без попечения родителей;
- детям-инвалидам;
- инвалидам (1 группа)

5. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СРЕДСТВ, ПОСТУПИВШИХ ОТ ПЛАТНЫХ УСЛУГ.

- 5.1. Средства, поступившие от платных услуг, могут использоваться на:
- развитие материально-технической базы;
 - услуги по содержанию имущества;
 - приобретение инвентаря;
 - ремонтные работы.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ ПЛАТНЫХ УСЛУГ.

6.1. Потребители, пользующиеся платными услугами, вправе требовать представления услуг надлежащего качества.

6.2. Потребители, пользующиеся платными услугами, обязаны: оплатить стоимость предоставляемой платной услуги, выполнять требования, обеспечивающие качественное представление платных услуг.

6.3. Исполнитель и Потребитель несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.4. Потребители, пользующиеся платными услугами, обязаны выполнять Правила оказания платных услуг (приложение 1).

6.5. Контроль за организацией, качеством предоставленных услуг и распределением средств, полученных, от платных услуг осуществляет руководитель Учреждения.

7. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ.

7.1. Положение утверждается приказом директора и согласовывается с Учредителем.

7.2. Изменения и дополнения в Положение утверждаются приказом директора и согласовываются с Учредителем.

7.3. Срок действия Положения не ограничен.

ПРАВИЛА ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ В МБУ «КФП «АТЛЕТ»

Настоящие правила посещения спортивных залов МБУ «КФП «Атлет» оказания платных услуг регламентируют деятельность учреждения с целью дисциплинировать потребителей платных услуг, тренеров и ответственных за организацию занятий.

1. Посещение МБУ «КФП «Атлет» отдельными лицами, занимающимися в платных группах, осуществляется строго при наличии абонеента или квитанции об уплате.

2. Оплату абонеента или квитанции, потребитель платной услуги должен произвести до 17.00 часов, в администрации МБУ «КФП «Атлет».

3. Индивидуальные занятия, а также занятия под руководством тренера (инструктора) проходят согласно составленному администрацией расписанию.

4. Вход в раздевалки разрешен за 10-15 минут до начала занятия в присутствии тренера.

5. Занимающиеся должны иметь: справку о состоянии здоровья, спортивную форму, сменную обувь.

6. В целях обеспечения безопасности оказания услуг иным Потребителям Учреждение вправе отказать в оказании услуг Потребителю:

- имеющему ярко выраженные признаки алкогольного, наркотического, токсического опьянения. Для освидетельствования Потребителя на наличие алкогольного, наркотического, токсического опьянения приглашается медицинский работник Учреждения.

7. Учреждение не несет ответственности за состояние здоровья Потребителя при сообщении Потребителем недостоверной информации о состоянии здоровья, нарушения Потребителем правил техники безопасности, спортивного и тренажерного залов, рекомендаций персонала Учреждения.

8. Все категории пользователей несут материальную ответственность за порчу имущества МБУ «КФП «Атлет».

9. Группы или отдельные лица, занимающиеся в платных группах, обязаны соблюдать технику безопасности при посещении занятий.

10. При нарушении настоящих правил посещения МБУ «КФП «Атлет» Потребителю может быть отказано в предоставлении услуги.

АДМИНИСТРАЦИЯ МБУ «КФП «АТЛЕТ»