

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Управления физической культуры и спорта администрации Вязниковского района



А.А.Лазарев

Приказ Управления физической культуры и спорта администрации Вязниковского района

от 08.06.2011 № 81-м

УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения
«Клуб физической подготовки «Атлет»
Вязниковского района Владимирской области

г. Вязники
2011 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Клуб физической подготовки «Атлет» Вязниковского района Владимирской области (далее - Учреждение) является правопреемником муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеский клуб физической подготовки «Атлет».

1.2. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Главы Вязниковского района, решениями Совета народных депутатов Вязниковского района, администрации Вязниковского района, настоящим Уставом.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.4. Учреждение имеет официальное полное и сокращенное наименование:
- полное наименование: **муниципальное бюджетное учреждение «Клуб физической подготовки «Атлет» Вязниковского района Владимирской области.**

- сокращенное наименование: **МБУ «КФП «Атлет».**

1.5. Местонахождение (юридический и почтовый адрес) Учреждения: **601430, Владимирская область, город Вязники, микрорайон Нововязники, улица 1 Шоссейная, дом № 2а.**

1.6. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Вязниковский район Владимирской области, в лице Управления физической культуры и спорта администрации муниципального образования Вязниковский район Владимирской области (далее - Учредитель). Отношения между Учредителем и Учреждением регулируются действующим законодательством и настоящим Уставом.

Юридический адрес учредителя: 601443, Владимирская область, город Вязники, улица Большая Московская, дом № 15.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, закрепленное на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, расчетный, и иные счета в банках, круглую печать со своим наименованием и штамп. Бухгалтерские расчёты и начисления заработной платы работникам Учреждения производятся бухгалтерией муниципального учреждения «Физкультурно-спортивный комплекс Вязниковского района Владимирской области» на основании договора.

1.8. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств. Субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник закрепленного за ним имущества.

1.10. Учреждение вправе на добровольных началах входить в союзы и ассоциации юридических лиц в соответствии с действующим законодательством. При этом Учреждение сохраняет самостоятельность и права юридического лица.

1.11. Учреждение вправе оказывать платные услуги и заниматься предпринимательской деятельностью лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

1.12. Учреждение осуществляет свою деятельность на принципах добровольности, демократии, гуманизма.

1.13. Учреждение обладает исключительным правом использовать собственную символику в рекламных и иных целях, а также разрешать такое использование другим юридическим и физическим лицам на договорной основе.

2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

2.1. Основными целями Учреждения являются:

- развитие спорта, физической культуры в Вязниковском районе Владимирской области;
- развитие массовых и индивидуальных форм физкультурно-оздоровительной и спортивной работы;
- укрепление здоровья населения, внедрение физической культуры и спорта в повседневную жизнь, организация работы по укреплению здоровья, продлению долголетия и повышению работоспособности;
- формирование потребности в физическом и нравственном совершенствовании, создание условий для занятий физической культурой и спортом;
- развитие гражданского, патриотического и духовно-нравственного воспитания, профилактика наркомании, алкоголизма, табакокурения и правонарушений, проведение соревнований различных рангов.

2.2. Учреждение в соответствии с законодательством осуществляет следующие виды деятельности, обеспечивающие достижение уставных целей:

- организация занятий спортом и физической культурой;
- популяризация и пропаганда здорового образа жизни и ее осуществление;
- организация спортивных мероприятий;
- эксплуатация спортивных сооружений и площадок;
- обучение видам спорта и повышению спортивного мастерства;
- предоставление объектов физической культуры и спорта гражданам и юридическим лицам для занятий спортом;
- организация условий для участия сборных команд, спортсменов, защищающих честь Вязниковского района в областных и других вышестоящих соревнованиях на основе договора со спортивными клубами, федерациями и другими юридическими и физическими лицами;
- организация спортивно-массовых и зрелищных мероприятий, проведение спартакиад, спортивных праздников, учебно-тренировочных сборов по подготовке спортсменов для участия в соревнованиях;

- предоставление услуг в игровых и неигровых видах спорта;
- предоставление тренерских услуг;
- организация и проведение спортивно-тренировочной работы с детьми и юношеством;
- организация и проведение спортивно-тренировочной работы со взрослыми;
- деятельность по содействию и подготовке спортивных мероприятий;
- подготовка спортивного инвентаря к эксплуатации;
- подготовка и повышение квалификации физкультурных кадров;
- поощрение физкультурных работников и общественного актива, добившихся высоких показателей в работе;
- сбор, анализ и предоставление в установленном порядке необходимой информации о состоянии физической культуры и спорта в Учреждении;
- деятельность по предоставлению прочих услуг в области спорта.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

3.1. Учреждение имеет право:

- осуществлять владение и пользование закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом, денежными средствами в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- приобретать от своего имени права и нести обязанности, заключать договоры и иные сделки с юридическими и физическими лицами в порядке, предусмотренном законодательством;
- принимать средства граждан и юридических лиц (пожертвования, спонсорская помощь и т.д.) для решения задач Учреждения, финансирования его программ;
- осуществлять иные права в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3.2. Учреждение обязано:

- нести ответственность за нарушение обязательств в соответствии с действующим законодательством;
- отчитываться перед Учредителями о состоянии и использовании муниципального имущества и расходовании денежных средств;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность,

отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;

- согласовывать с Учредителем списание имущества;
- планировать деятельность Учреждения;
- своевременно представлять Учредителю необходимую документацию для утверждения сметы доходов и расходов Учреждения;
- выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИРОВАНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ.

4.1. Имущество, передаваемое Учреждению, является муниципальной собственностью и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления. Учреждение в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества, заданиями собственника осуществляет права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

4.2. Изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного за Учреждением, допускается только в случаях и порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.3. Имущество, полученное за счет доходов от разрешенной самостоятельной хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, учитывается на отдельном балансе и является его собственностью.

4.4. Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. За Учреждением в целях обеспечения его деятельности Учредителем закрепляются помещения, спортивное и иное оборудование, инвентарь, а также иное необходимое для осуществления уставной деятельности имущество потребительского, спортивного, социального и иного назначения.

4.6. Деятельность Учреждения финансируется Учредителем из средств местного бюджета в установленном порядке, а также за счет других источников, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

4.7. Источником формирования имущества и финансовых средств Учреждения являются:

- средства, получаемые из местного бюджета;
- имущество, переданное собственником в оперативное управление;
- добровольные взносы, пожертвования, отчисления граждан и юридических лиц;
- доходы от разрешенной самостоятельной хозяйственной деятельности;
- доходы, полученные от оказания услуг;
- другие источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4.8. Поступление средств из внебюджетных источников не является основанием для уменьшения размера бюджетных ассигнований Учреждению. Финансирование Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.9. Запрещается нецелевое использование бюджетных ассигнований, выделяемых на осуществление основной деятельности Учреждения, в том числе размещение бюджетных ассигнований на депозитных счетах кредитных учреждений и приобретение ценных бумаг для получения Учреждением дополнительного дохода.

4.10. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

4.11. Учреждение может оказывать платные услуги населению, предприятиям, учреждениям и организациям за пределами основной деятельности, финансируемой из бюджета, в соответствии с положением об оказании платных услуг, утверждённого решением Совета народных депутатов Вязниковского района.

4.12. В смете доходов и расходов Учреждения отражаются все доходы, получаемые как из бюджета, так и иной разрешенной настоящим Уставом деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования муниципальной собственности, закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления, и иной деятельности.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения и строится на принципах единоначалия.

5.2. Руководство Учреждением осуществляет директор в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

5.3. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности Учредителем. Трудовой договор с директором Учреждения заключает Учредитель в порядке, установленном трудовым законодательством.

5.3.1. Директор подотчетен Учредителю.

5.3.2. Срок полномочий директора определяется Трудовым договором.

5.4. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, настоящим Уставом, Договором о закреплении имущества и Трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Учреждения.

5.5. Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы в органах государственной

власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

5.6. Директор Учреждения:

5.6.1. Совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения.

5.6.2. Распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных договором оперативного управления.

5.6.3. Предлагает на согласование Учредителю структуру, смету расходов Учреждения и штатное расписание в пределах выделенных ассигнований.

5.6.4. Заключает договоры с физическими и юридическими лицами.

5.6.5. Издаёт и утверждает приказы, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников Учреждения.

5.6.6. Заключает с работниками трудовые договоры, заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом.

5.6.7. Несет ответственность за уровень квалификации работников Учреждения.

5.6.8. Разрабатывает Положение об оплате труда и материальном стимулировании работников Учреждения и представляет его на утверждение Учредителю;

5.6.9. Применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания в отношении работников Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.6.10. Утверждает правила внутреннего трудового распорядка.

5.6.11. Отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения.

5.6.12. Обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противозидемического режимов.

5.6.13. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Владимирской области, нормативно-правовыми актами муниципального образования Вязниковский район Владимирской области и Трудовым договором.

5.7. Директор Учреждения несет ответственность за нарушения договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения.

6. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ.

6.1. Трудовые отношения работников и работодателя регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить Трудовому кодексу Российской Федерации.

6.2. Работники Учреждения в установленном порядке подлежат медицинскому и социальному страхованию и социальному обеспечению.

6.3. Учреждение обеспечивает здоровые и безопасные условия труда и несет ответственность за соблюдение Федерального закона «Об основах охраны труда».

7. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЕ.

Учреждение обязано:

- организовать систему оповещения и своевременного доведения до работников Учреждения сигналов Гражданской обороны;
- организовать обеспечение работников способами защиты;
- обеспечить готовность к выполнению задач Гражданской обороны и руководство ликвидацией аварийной ситуации.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ. ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА.

8.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав возможно только по решению Учредителя и производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Вносимые изменения и дополнения приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

8.2. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляются по решению Учредителя в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8.3. При реорганизации или ликвидации Учреждения его Устав, и свидетельство о государственной регистрации утрачивают силу.

8.4. В случае ликвидации Учреждения имущество, находящееся в его оперативном управлении передается собственнику.

8.5. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

8.6. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

9. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ УЧРЕДИТЕЛЯ И УЧРЕЖДЕНИЯ.

9.1. К компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

- назначение и увольнение директора Учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- согласование Положения о платных услугах и иной, приносящей доход, деятельности;

- согласование и утверждение фонда оплаты труда в пределах выделенных бюджетных ассигнований;
- утверждение сметы доходов и расходов Учреждения;
- осуществление проверки целевого использования выделенных Учреждению бюджетных средств;
- определение размера и порядка установления доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера для директора Учреждения и его заместителей;
- утверждение Устава Учреждения;
- получение полной информации о деятельности Учреждения, заслушивание отчёта руководителя о работе Учреждения и рекомендации по проведению конкретных мероприятий, относящихся к компетенции Учреждения;
- осуществление контроля над сохранностью, переданных Учреждению объектов муниципальной собственности;

9.2. Взаимоотношения между Учредителем и Учреждением, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются действующим законодательством.

10. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ.

10.1. Учреждение использует в своей деятельности следующие виды локальных актов:

- правила внутреннего распорядка;
- приказы директора Учреждения;
- должностные инструкции работников;
- положение об общем собрании трудового коллектива;
- положение о тренерском совете;
- положение об оказании платных дополнительных услуг;
- положение о доплатах и надбавках;
- положение об аттестационной комиссии;
- положение по персональным данным;
- трудовые договоры;
- инструкции по технике безопасности;
- коллективный договор;
- другие локальные акты, не противоречащие действующему законодательству.

10.2. Учреждение обеспечивает учёт и сохранность документов по личному составу, своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке при реорганизации или ликвидации Учреждения.

В настоящем документе пронумеровано,
прошнуровано и скреплено печатью

« 9 » десять листов (а)

Начальник отдела Межрайонной
инспекции ФНС России *Е.Ю.Архипова*

КОПИЯ



« 14 » 06 2011 г.

Межрайонная инспекция ФНС
России № 8 по Владивостокской области

наименование регистрируемого органа
В Единый государственный реестр
юридических лиц внесены записи

« 17 » 06 2011 г.

ОГРН 1023302954124

ГРН 2713338007946

Оригинал документа хранится в
регистрационном (входном) архиве

М.П. Архипова *отдел*
должность *Архипова Е.Ю.*
подпись *Е.Ю.*

Архипова
М.П.