

«СОГЛАСОВАНО»

Заместитель главы администрации
района по социальным вопросам,
начальник управления физической
культуры и спорта администрации

Вязниковского района
А.А. Лазарев



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор
МБУ «КФП «Атлет»
С.В. Леничев

Приказ от «20» декабря 20 24 г.

№ 74



ПОЛОЖЕНИЕ

о предоставлении платных услуг

Муниципального бюджетного учреждения «Клуб
физической подготовки «Атлет» Вязниковского
района Владимирской области (МБУ «КФП «Атлет»)

Вязники 2024 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления платных услуг (далее - Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации", Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 "О защите прав потребителей", Государственным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 50646-2012 "Услуги населению. Термины и определения», Законом Владимирской области от 05.02.2009 № 4-ОЗ «О физической культуре и спорте во Владимирской области», Уставом муниципального бюджетного учреждения «Клуб физической подготовки «Атлет» Вязниковского района Владимирской области (МБУ «КФП «Атлет»).

1.2. Понятия, используемые в настоящем Положении:

«Потребитель» - юридическое лицо или физическое лицо, имеющие намерение заказать услуги для себя, либо для организации.

« Исполнитель» - МБУ «КФП «Атлет», оказывающий платные услуги.

Платная услуга - услуга, оказываемая муниципальным учреждением на возмездной основе.

1.3. Настоящее Положение вводится в целях упорядочения деятельности муниципального бюджетного учреждения «Клуб физической подготовки «Атлет» Вязниковского района Владимирской области (далее - Учреждение) в части оказания платных услуг.

1.4. Платные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения потребностей населения Вязниковского района в области физической культуры и спорта, улучшения качества услуг, привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования услуг, расширения материально-технической базы Учреждения.

1.5. Оказание платных услуг является частью хозяйственной деятельности Учреждения и регулируется Бюджетным и Налоговым кодексами Российской Федерации, Уставом Учреждения, а также настоящим Положением.

1.6. Настоящее Положение устанавливает:

- требования, предъявляемые к Учреждению, при оказании платных услуг;
- порядок расчетов населения за предоставленные платные услуги;
- порядок учета и распределения средств, получаемых Учреждением за оказание платных услуг.

1.7. Информацию о внесенных изменениях и дополнениях в Положение Потребитель получает непосредственно от Учреждения, с которым заключен договор.

1.8. В Учреждении должен быть оформлен стенд с Положением и всей необходимой информацией по вопросу оказания платных услуг.

1.9. Положение должно быть размещено на сайте Управления физической культуры и спорта администрации муниципального образования Вязниковский

район Владимирской области (http://www.sport_vyaz.ru) и сайте муниципального бюджетного учреждения «Клуб физической подготовки «Атлет» Вязниковского района Владимирской области (<https://kfp-atlet.ru>).

2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ.

2.1. К платным услугам, предоставляемым Учреждением, относится:

- занятия в группах спортивно-оздоровительной направленности, группах начальной подготовки и тренировочных группах;
- прочие физкультурно-оздоровительные услуги (услуги организациям, учреждениям, физическим лицам; организация соревнований с предоставлением услуг спортивных сооружений и инвентаря, организация занятий в абонементных группах);
- оказание услуг в сфере сервисного и бытового обслуживания населения (предоставление спортивного инвентаря);
- другие услуги.

2.2. Требования к оказанию платных услуг определяются по соглашению сторон. Услуги физическим лицам, занимающимся в платных группах, а также юридическим лицам предоставляются на договорной основе (приложение № 1, № 2). Договор заключается в письменной форме, в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у Исполнителя, другой у Потребителя.

2.3. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения. При этом Учреждение в своей деятельности руководствуется данным Положением.

2.4. Платные услуги осуществляются штатными работниками Учреждения либо привлеченными специалистами.

2.5. Количество часов, предлагаемых в качестве платной услуги, должно соответствовать возрастным и индивидуальным особенностям занимающихся.

2.6. Режим занятий (работы) по перечню платных услуг устанавливается Учреждением. Учреждение обязано соблюдать утвержденный им график и расписание занятий, за исключением проведения массовых мероприятий и соревнований.

2.7. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет директор Учреждения, который в установленном порядке:

- несет ответственность за качество оказания платных услуг;
- осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, финансовую и трудовую дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

2.8. Цены на платные услуги рассчитываются на основе экономически обоснованной себестоимости услуг с учётом необходимости уплаты налогов и сборов, а также с учётом развития материальной базы Учреждения и могут изменяться с учётом текущей инфляции.

2.9. Отдельным категориям граждан Учреждение предоставляет льготы на оказание платных услуг при предоставлении подтверждающих документов:

1) в размере 50%:

- детям до 18 лет из неполных семей (мать-одиночка) и многодетных семей (трое и более детей);
- детям до 23 лет из семей с потерей кормильца при обучении на очном отделении образовательного учреждения;
- инвалидам (2 группа);
- участникам специальной военной операции (СВО) и членам их семей (супруг(а), несовершеннолетние дети, дети в возрасте до 23 лет, которые очно учатся в образовательных организациях) на приобретение абонеента.

2) в размере 100%:

- детям сиротам до 18 лет;
- детям до 18 лет, оставшимся без попечительства родителей;
- детям-инвалидам;
- инвалидам (1 группа).

2.10. Себестоимость формируется на основании анализа прямых затрат текущего года, куда включается заработная плата с учётом всех надбавок и отчислений за год с начислениями на заработную плату, накладные расходы и фактические затраты, сформированные по статьям, классификация которых определена бюджетной классификацией Российской Федерации.

2.11. По каждому виду оказываемых платных услуг составляется калькуляция, в которой себестоимость услуги подразделяется на следующие элементы:

- затраты на оплату труда;
- отчисления на социальные нужды;
- материальные затраты;
- амортизация основных фондов;
- прочие затраты.

2.12. При желании расторгнуть договор, возврат денежных средств за последующие неиспользованные занятия, осуществляется с даты написания заявления до окончания срока действия договора в размере стоимости последующих неиспользованных занятий, если количество занятий зафиксировано, или пропорционально оставшимся дням, если количество занятий не зафиксировано за вычетом фактически понесенных затрат Учреждением, которые составляют 2,5% от стоимости последующих неиспользованных занятий.

2.13. Если Потребитель не пользуется спортивно-оздоровительными услугами в соответствии с приобретенным абонементом в связи с обстоятельствами, за которые Учреждение не отвечает (болезнь, отпуск, служебная командировка и т.п.), стоимость пропущенных занятий Потребителю не возмещается, занятия на другое время не переносятся и срок абонеента не продлевается.

2.14. Возврат денежных средств производится в течение 10 дней.

2.15. Расчет суммы возврата денежных средств может осуществляться по желанию клиента с даты написания заявления о возврате.

2.16. Перечень и цены на платные услуги разрабатываются Учреждением, согласовываются с Учредителем и утверждаются решением Совета народных депутатов Вязниковского района.

2.17. Учреждение обязано до заключения договора предоставить занимающимся или их законным представителям достоверную информацию об оказываемых платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора:

- наименование и место нахождения (юридический адрес) Учреждения;
- перечень оказываемых платных услуг, порядок их представления;
- стоимость платных услуг и порядок их оплаты;
- порядок приема и требования к поступающим в платные группы.

2.18. Учреждение обязано также предоставить для ознакомления по требованию занимающихся или их законных представителей:

- Устав;
- адрес и телефон Учредителя;
- образцы договоров, в том числе о предоставлении платных услуг.

2.20. Учреждение обязано сообщать занимающимся или их законным представителям по их просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей платной услуге сведения.

2.21. Занимающиеся или их законные представители обязаны оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре, и в соответствии с законодательством Российской Федерации получить документ, подтверждающий оплату услуг.

2.22. Оплата физкультурно-оздоровительных и других услуг производится в виде 100 % предоплаты путем внесения наличных денежных средств через кассу Учреждения. В случае если услуги оказываются юридическим лицам, оплата услуг производится в виде 100 % предоплаты:

- путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в настоящих Правилах;
- путем внесения наличных денежных средств в кассу Учреждения.

2.23. Договор оказания физкультурно-оздоровительных услуг считается заключенным в случае подписания типовой формы договора Учреждения с занимающимися или их законными представителями.

2.24. Учреждение и занимающееся или их законные представители, заключившие договоры на оказание платных услуг, несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством Российской Федерации.

2.25. Все оплаченные абонементы учитываются Учреждением путем регистрации заключенного с Потребителем договора. При регистрации абонента лицо, заключающее договор, сообщает Исполнителю следующую контактную информацию: адрес, контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии), которая необходима для оперативной связи с Потребителем.

В случае приобретения юридическими лицами абонементов для своих работников указанная в настоящем пункте контактная информация сообщается при первом посещении Потребителем.

2.26. Абонементы приобретаются дееспособными физическими лицами или их законными представителями (в случае, если абонемент на посещение приобретается для несовершеннолетних, не достигших 14 лет) или юридическими лицами, действующими в интересах физических лиц-работников (договор в пользу третьего лица).

2.27. Доступ Потребителей на объект осуществляется на основании абонемент, предъявляемого при входе в Учреждение.

2.28. В целях обеспечения безопасности оказания услуг иным Потребителям, Учреждение вправе отказать в оказании услуг Потребителю:

- имеющему ярко выраженные признаки инфекционных, кожных и иных заболеваний, препятствующих посещению объекта. В случае обнаружения Потребителя с указанными признаками приглашается медицинский работник Учреждения, который свидетельствует состояние Потребителя. Допуск Потребителя производится после полного выздоровления при наличии справки от врача, разрешающей занятия;

- имеющему ярко выраженные признаки алкогольного, наркотического, токсического опьянения. Для освидетельствования Потребителя на наличие алкогольного, наркотического, токсического опьянения приглашается медицинский работник Учреждения.

2.29. Учреждение не несет ответственности за состояние здоровья Потребителя при сообщении Потребителем недостоверной информации о состоянии здоровья, нарушения Потребителем правил техники безопасности, Правил посещения, спортивного и тренажёрного залов, рекомендаций персонала Учреждения.

2.30. При обнаружении недостатков оказанных платных услуг по вине Учреждения, потребитель вправе по своему выбору потребовать безвозмездного оказания услуги или возврата денежных средств за не оказанные услуги в течение трех дней после возникшей ситуации посредством письменного заявления.

2.31. Потребитель услуг вправе расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных услуг не устранены исполнителем, либо имеют существенный характер.

2.32. В случае утраты абонемент Потребитель обращается с соответствующим заявлением. Утраченный абонемент восстанавливается с учетом оставшегося времени оказания услуг.

2.33. Учреждение не несет ответственность за сохранность личных вещей Потребителей Учреждения, за исключением случаев, когда вещи сданы в гардероб.

2.34. Учреждение в случае возникновения аварийных ситуаций, вызванных обстоятельствами, за которые Учреждение не отвечает, а также ситуаций, вызванных действиями коммунальных служб по проведению сезонных, профилактических и аварийных работ, если эти ситуации препятствуют качественному оказанию услуг, вправе в одностороннем порядке приостановить оказание спортивно-оздоровительных услуг до прекращения действия указанных обстоятельств (ситуаций), но на период не свыше 30 календарных дней. О приостановлении оказания услуг Учреждение в течение 3 календарных дней со

дня наступления обстоятельств (возникновения ситуаций) извещает Потребителей Учреждения, имеющих действующие абонементы.

2.35. В случае принятия решения о реконструкции (ремонте) здания Учреждения, отдельных его частей (помещений), которые препятствуют пользованию объектом, Учреждение заблаговременно обязано поставить об этом в известность Потребителей и решить с ними вопрос о расторжении договора и проведении взаиморасчетов с учетом стоимости уже оказанных Потребителям услуг.

2.36. В случае если действия Потребителя Учреждения нанесли имущественный ущерб Учреждению, учреждение вправе требовать возмещения ущерба, руководствуясь соответствующим Положением. В случае если ущерб нанесен несовершеннолетними, не достигшими возраста 14 лет, возмещение ущерба производится в порядке, установленном действующим законодательством, его законными представителями.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ ПЛАТНЫХ УСЛУГ.

3.1. Потребители, пользующиеся платными услугами, вправе требовать представления услуг надлежащего качества.

3.2. Потребители, пользующиеся платными услугами, обязаны: оплатить стоимость предоставляемой платной услуги, выполнять требования, обеспечивающие качественное представление платных услуг.

3.3. Исполнитель и Потребитель несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.4. Потребители, пользующиеся платными услугами, обязаны выполнять Правила оказания платных услуг (приложение №3).

3.5. Контроль за организацией, качеством предоставленных услуг и распределением средств, полученных, от платных услуг осуществляет руководитель Учреждения.

4. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ.

4.1. Положение утверждается приказом директора и согласовывается с Учредителем.

4.2. Изменения и дополнения в Положение утверждаются приказом директора и согласовываются с Учредителем.

4.3. Срок действия Положения не ограничен.

ДОГОВОР № _____

О предоставлении платных услуг для занятий в спортивных секциях
г. Вязники « ____ » _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное учреждение МБУ «КФП «Атлет», именуемое в
дальнейшем «Учреждение», в лице
директора _____
действующего на основании Устава, с одной стороны и Гражданин
_____ с другой стороны заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

Настоящий договор заключен между договаривающимися Сторонами о
предоставлении платных услуг по занятию в
секции _____
занятия проводятся _____ раза в неделю по _____ занятия
продолжительностью _____ минут каждое.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

2.1. Гражданин обязуется до _____ числа каждого месяца производить
оплату через кассу Учреждения за предоставленные услуги в размере
_____. В случае порчи имущества Учреждения
компенсировать материальный ущерб.

2.2. Учреждение обязуется осуществлять предоставление платных услуг в
соответствии с утвержденным Планом и расписанием занятий.

2.3. В случае несвоевременной оплаты за занятия, администрация Учреждения
имеет право на прекращение занятий, до полного погашения задолженности.
При длительных задержках получателями услуг оплаты стоимости услуг (более 2
месяцев) договор с ними расторгается, и получатель платных услуг исключается
из числа занимающегося, пользующихся платными услугами, и к тренировкам не
допускается.

В случае болезни тренера администрация Учреждения должна предоставить
замену или занятия должны быть полностью возмещены тем же тренером в
установленном порядке.

В случае отсутствия занимающегося по болезни продолжительностью менее
одной недели плата за занятия взимается в полном размере. При
продолжительной болезни занимающегося свыше одной недели (только при
наличии медицинской справки) плата за занятия взимается пропорционально
количеству посещенных занятий.

Если занимающийся пропустил занятия по неуважительной причине, то оплата за занятия производится полностью.

Если занимающимся необходимо пропустить занятия по уважительной причине (семейным обстоятельствам и пр.) в течение длительного срока (месяц и более), по его заявлению или заявлению родителей (законных представителей) администрация Учреждения может освободить его от оплаты, оставив за ним место на время его отсутствия. При этом если занимающийся в течении месяца посетил хотя бы одно занятие, оплата производится полностью.

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА.

3.1. Срок действия договора с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

3.2. Настоящий договор, может быть изменён, расторгнут по письменному соглашению Сторон или в судебном порядке.

3.3. В случае возникновения спора Стороны предпринимают все усилия к его урегулированию. В случае не достижения соглашения, споры рассматриваются в судебном порядке.

3.4. Настоящий Договор может быть расторгнут Гражданином в любой момент его действия, а Учреждением - при невыполнении Гражданином условий настоящего Договора.

3.5. Денежные средства, внесенные за посещение Учреждения, возвращаются при досрочном расторжении договора только до начала занятий.

4. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ.

4.1. Настоящий Договор заключен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, и вступает в действие со дня подписания его Сторонами. Один экземпляр Договора хранится в Учреждении, второй у Гражданина.

4.2. Настоящий Договор заключается на весь срок посещения Учреждения с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

5. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН.

ИСПОЛНИТЕЛЬ:
Муниципальное бюджетное
учреждение «КФП «Атлет»

Директор _____
(подпись/расшифровка)

М.П.

ЗАКАЗЧИК:
ФИО: _____

Паспорт: серия, номер: _____

Выдан: кем, когда: _____

Адрес: _____
Телефон: _____

(подпись расшифровка)

Гражданин _____ ознакомлен с правилами, порядком и обязуется соблюдать данные
Положения _____ / _____ (подпись расшифровка)

ДОГОВОР № _____

На предоставление платных услуг для спортивных команд и организаций по обеспечению доступа к закрытым спортивным объектам в течение ограниченного времени.

г. Вязники _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное учреждение «Клуб физической подготовки «Атлет», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны и именуемый в дальнейшем «Потребитель», действующий на основании _____, с другой стороны заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

1.1. Предметом договора является организация физкультурно-оздоровительных мероприятий в рамках текущей деятельности на базе МБУ КФП «Атлет», расположенного по адресу: г. Вязники, м-н Нововязники, ул.1-я Шоссейная, д.2а, а Потребитель обязуется оплачивать предоставляемые платные услуги.

1.2. Под пользованием в рамках настоящего договора подразумевается проведение в спортивном зале, тренажёрном зале, занятий (соревнований) Потребителем, согласно составленному графику.

1.3. График проведения занятий (соревнований) утверждается Исполнителем, согласовывается с Потребителем и является неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.4. Настоящий договор заключен с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ.

2.1. Размер платы за часовое пользование устанавливаются согласно утвержденных тарифов Учреждения.

2.2. Общая сумма платы за пользование _____, определяется в зависимости от перечня цен на спортивно-оздоровительные услуги, оказываемые МБУ «КФП «Атлет». В случае изменения периодичности проведения занятий (соревнований), Стороны подписывают дополнительное соглашение, которое будет являться неотъемлемой частью настоящего договора.

2.3. Оплата производится в кассе учреждения или по безналичному расчету на расчётный счёт учреждения до _____ числа каждого месяца.

2.4. Потребитель обязан ежемесячно получать у Исполнителя абонементы в количестве, соответствующем согласованному Сторонами графику, а Исполнитель обязуется предоставить Потребителю абонементы в количестве, соответствующем графику. Пользование спортивными помещениями Исполнителя без предъявления абонемента запрещено.

2.5. Исполнитель имеет право повышать цены, указанные в п. 3.1. настоящего Договора. Цены могут изменяться с учетом текущей инфляции, а также в связи с повышением установленного минимального размера заработной платы, повышением цен на энергоносители, тепло и водоснабжение, о чем Исполнитель письменно уведомляет Потребителя за 30 (тридцать) календарных дней до момента вступления в силу новых цен.

2.6. В случае не использования предоставленного Потребителю времени по причинам, зависящим от Исполнителя, сумма очередной авансовой оплаты уменьшается на стоимость времени, не использованного в виду указанных в настоящем пункте причин.

2.7. В случае не использования предоставленного Потребителю времени по причинам, не зависящим от Исполнителя, сумма неиспользованной авансовой оплаты не возвращается и не компенсируется Исполнителем Потребителю за счет каких-либо последующих выплат.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

3.1. Исполнитель обязуется:

3.1.1. Предоставлять _____ в дни и часы в соответствии с графиком оказания услуг. В случае невыполнения графика по возникающим техническим причинам, проведения спортивно-массовых мероприятий, Исполнитель уведомляет Потребителя за 3 дня до сложившихся обстоятельств, и предоставляет услугу в удобное для Потребителя время.

3.1.2. Обеспечивать беспрепятственный доступ на спортивные площадки Учреждения для проведения занятий в указанное в графике время и предоставлять возможность использования находящихся в здании раздевалок и туалетов.

3.1.3. Создавать необходимые условия для проведения занятий, в частности, не чинить препятствий в правомерном использовании спортивной площадки, раздевалок и иных мест общего пользования.

3.1.4. Обеспечить безопасные условия в помещении, где проводятся занятия, а так же в местах общего пользования.

3.2. Заказчик обязуется:

3.2.1. Надлежащим образом выполнять условия настоящего Договора и не позднее суток предшествующего дню оказания услуг по настоящему Договору, информировать о необходимости отмены или изменения назначенного времени получения услуг.

3.2.2. Оплачивать услуги Исполнителю в сроки, установленные настоящим Договором.

3.2.3. Обеспечивать соблюдение во время проведения занятий (соревнований) общих правил посещения спортивного комплекса, правила проведения занятий на

спортивных площадках, инструкций по соблюдению мер безопасности, использования мест общего пользования в здании спорткомплекса (раздевалок, туалетов и т.п.), входа и выхода из здания.

3.2.4. В случае нанесения материального ущерба помещению МБУ «КФП «Атлет» Потребитель берет на себя обязательство по решению всех материальных вопросов с составлением Акта за подписью трех человек: представителя Учреждения – дежурного администратора, Исполнителя и Потребителя;

3.2.5. Нести ответственность за жизнь, здоровье и безопасность во время проведения занятий.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

4.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим Законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае нарушения Потребителем сроков оплаты за оказанные услуги, Исполнитель имеет право приостановить исполнение обязательств по Договору на время выполнения Потребителем обязательств по оплате.

4.3. Все споры, возникающие по настоящему Договору в процессе его исполнения, разрешаются путем переговоров Сторон.

5. ФОРС – МАЖОР.

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение каких-либо обязательств, вследствие наступления обстоятельств неопределенной силы, таких как наводнение, пожар, землетрясение, а также в случае войны и военных действий или запретов компетентных государственных органов, возникших после заключения настоящего Договора.

5.2. При возникновении обстоятельств неопределенной силы срок исполнения договорных обязательств соразмерно откладывается на время действия соответствующего обстоятельства. При невозможности исполнения обязательств, в срок свыше двух месяцев, каждая из Сторон имеет право расторгнуть настоящий Договор полностью или частично без обязательств по возмещению убытков.

5.3. Сторона, которая не в состоянии выполнить свои обязательства в силу обстоятельств неопределенной силы, незамедлительно информирует другую Сторону о начале прекращения действия указанных обстоятельств, но в любом случае не позднее 5 (пяти) дней после начала их действия. Несвоевременное уведомление о наступлении обстоятельств неопределенной силы лишает соответствующую Сторону права на освобождение от договорных обязательств по причине указанных обстоятельств. Документом, подтверждающим начало и прекращение действий, является справка, выдаваемая компетентными органами.

6. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ.

6.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются дополнительным соглашением сторон, которые имеют юридическую силу и являются его неотъемлемой частью.

6.2. Стороны обязаны рассматривать поступившие письма, претензии и давать ответы на них по существу в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента их получения.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА.

7.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющие одинаковую силу и вступает в законную силу с момента его подписания Сторонами и действует до _____ 20__ года.

7.2. Настоящий договор, может быть расторгнут досрочно в одном из следующих случаев:

7.2.1. По соглашению Сторон.

7.2.2. По требованию одной из Сторон, сторона-инициатор расторжения Договора уведомляет другую Сторону за 15 (пятнадцать) дней до предполагаемой даты прекращения договорных отношений. При расторжении настоящего Договора Стороны проводят сверку взаиморасчетов и производят полный расчет в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня прекращения договорных отношений.

7.3. Во всем остальном Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН.

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Муниципальное бюджетное
учреждение «КФП «Атлет»

Директор _____

(подпись/расшифровка)

ЗАКАЗЧИК:

Название организации
(юридического лица):

Реквизиты _____

Почтовый и юридический адрес:

М.П.

Телефон: _____

М.П.

(подпись/расшифровка)

ПРАВИЛА ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ В МБУ «КФП «АТЛЕТ»

г.

Настоящие правила посещения спортивных залов МБУ «КФП «Атлет», оказания платных услуг регламентируют деятельность учреждения с целью дисциплинировать потребителей платных услуг, тренеров и ответственных за организацию занятий.

1. Посещение МБУ «КФП «Атлет» отдельными лицами, занимающимися в платных группах, осуществляется строго при наличии абонеента или квитанции об уплате.

2. Оплату абонеента или квитанции, потребитель платной услуги должен произвести до 17.00 часов, в администрации МБУ «КФП «Атлет».

3. Индивидуальные занятия, а также занятия под руководством тренера (инструктора) проходят согласно составленному администрацией расписанию.

4. Вход в раздевалки разрешен за 10-15 минут до начала занятия в присутствии тренера.

5. Занимающиеся должны иметь: справку о состоянии здоровья, спортивную форму, сменную обувь.

6. В целях обеспечения безопасности оказания услуг иным Потребителям, Учреждение вправе отказать в оказании услуг Потребителю:

- имеющему ярко выраженные признаки алкогольного, наркотического, токсического опьянения. Для освидетельствования Потребителя на наличие алкогольного, наркотического, токсического опьянения приглашается медицинский работник Учреждения.

7. Учреждение не несет ответственности за состояние здоровья Потребителя при сообщении Потребителем недостоверной информации о состоянии здоровья, нарушения Потребителем правил техники безопасности, спортивного и тренажерного залов, рекомендаций персонала Учреждения.

8. Все категории пользователей несут материальную ответственность за порчу имущества МБУ «КФП «Атлет».

9. Группы или отдельные лица, занимающиеся в платных группах, обязаны соблюдать технику безопасности при посещении занятий.

10. При нарушении настоящих правил посещения МБУ «КФП «Атлет» Потребителю может быть отказано в предоставлении услуги.

уб

г»)

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью 14 / семнадцать / лист(ов).

Директор муниципального бюджетного учреждения «Клуб физической подготовки «Атлет» Вязниковского района

Владимирской области

С.В. Леничев

«до» Декабря 20 24 г.

